

2024-2학기 표준입학허가서 및 복학신청 안내

2024학년도 2학기 입국을 위한 표준입학허가서 신청 및 복학신청 방법을 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

○ **표준입학허가서 신청 방법**

- 조사기간: 2024. 6. 21.(금) ~ 6. 28.(금)

- **조사기간 내에 구글폼(<https://forms.gle/2q5q2wjybuPTzFjX9>)으로 복학, 재입학 의사표시**

○ **표준입학허가서 발급 일정 및 조건**

내용	일정	비고
2024학년도 2학기 *복학, 재입학생 인원조사 *재학생입국 인원조사	2024. 6. 21.(금) ~ 6. 28.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인원조사이므로 서류는 차후 제출기간에 제출 - 구글폼(https://forms.gle/2q5q2wjybuPTzFjX9)의사표시
2024학년도 2학기 *복학, 재입학생 서류제출 *재학생입국 서류제출	2024. 7. 1.(월) ~ 7. 3.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제출서류 목록 1. 여권사본 1부 2. 본인 또는 부모명의 잔고증명서 사본 1부(\$20,000이상) ※하단 은행잔고 발급기준 충족 필수 3. 개인정보 수집 및 이용 동의서(첨부파일) ■ 제출처: 국제학생지원팀(이메일 제출) 1. 이메일: mantang@smu.ac.kr 2. 연락처: 82-41-550-5058
2024학년도 2학기 학적변동 기간 *샘물시스템 휴·복학 신청 기간	2024. 7. 15.(월) ~ 7. 19.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수강신청 장바구니 이용 및 수강신청은 재학생만 가능 ※원활한 수강신청 위해 복학신청 기간 준수하여 신청
2024학년도 2학기 복학, 재입학생 등록금 납부	2024. 7. 22.(월) ~ 7. 24.(수)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표준입학허가서 발급과 밀접한 관련이 있으니 날짜에 맞추어 납부 필수
복학, 재입학생 비자 발급 관련서류 발송	2024. 7. 25.(목) ~ 8. 2.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 복학, 재입학생 표준입학허가서, 등록금납부확인서, 사업자등록증발급 및 우편 혹은 이메일 발송 (상명대 → 학생)

○ **은행잔고 발급기준**

- 표준입학허가서 신청일 기준 **최근 1개월 이내 발급** 한 본인 또는 부모 명의의 은행잔고 증명서
※부모 명의의 경우 가족관계 증명서류 제출
- 예금금액 기준: \$20,000 이상
- 사증발급 신청일 기준 예금잔고증명서 유효기간(예금 동결 기간)이 **최소 6개월 이상**
- 2024-2학기 입국예정 학생들은 2024년 9월 30일까지 잔고 동결

○ 복학신청

- 복학신청기간: 2024. 7. 15.(월) ~ 7. 19.(금) *샘물 시스템 상의 복학 신청기간이며, 복학 의사는 사전에 밝혀야 함.

- 복학신청방법

- ① '국제학생지원팀' 담당자에게 복학 의사표시 후 상담
- ② [학생신청]: 샘물통합정보시스템→학생기본→학적정보→휴학/복학/자퇴 신청
※신청서 별도 제출 없이 인터넷 신청만으로 접수 가능
- ③ 재학 상태로 학적 변동 확인

○ 주의 및 참고사항

- 개강 이후에는 표준입학허가서 발급이 불가함
- 한국 입국 전 한국 내 연락처 확보 필수

○ 관련 문의

- 상명대학교(천안) 국제학생지원팀 담당자 +82-41-550-5058 / mantang@smu.ac.kr

상명대학교(천안) 국제학생지원팀